

**Suomen Luterilaisen
Evankeliumiyhdistyksen
hyvä hallinto**

Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on, luottaen Jumalan armoon ja apuun, levittää Kristuksen evankeliumia, saattaa evankeliumin sana yhä useamman ihmisen jokapäiväiseen käyttöön ja näin edistää ihmisten turvautumista Jeesukseen Kristukseen omana Vapahtajanaan.

Sisällys

1. Johdanto.....	6
2. Jäsenet ja yhdistyksen kokous.....	7
2.1. Yleistä.....	7
2.2. Jäsenet.....	7
2.2.1. Jäsenyyden alkaminen ja päättyminen.....	7
2.2.2. Jäsenen oikeudet.....	7
2.2.3. Jäsenen velvollisuudet ja vastuu.....	8
2.3. Yhdistyksen kokous.....	9
2.3.1. Kokouksen valmistelu.....	9
2.3.2. Kokouskutsu ja tiedot kokouksesta.....	9
2.3.3. Läsnäolo-oikeus kokouksessa.....	9
2.3.4. Jäsenten aloite- ja kyselyoikeus kokouksessa.....	10
2.3.5. Päätöksenteko kokouksessa.....	10
2.3.6. Kokouksen puheenjohtaja.....	10
2.3.7. Ylimääräinen yhdistyksen kokous.....	10
3. Hallitus.....	12
3.1. Hallituksen toimivalta.....	12
3.2. Hallituksen tehtävät.....	12
3.3. Hallituksen kokoonpano ja toimintatavat.....	13
3.3.1. Hallituksen puheenjohtaja.....	13
3.3.2. Hallituksen jäsen.....	13
3.3.3. Huolellisuus- ja lojaliteettivelvollisuus.....	13
3.3.4. Hallituksen jäsenten tiedonsaantioikeus ja tiedottaminen.....	14
3.4. Hallituksen kokoukset.....	14
3.4.1. Kokouskutsu ja päätösvaltaisuus.....	14
3.4.2. Kokousmenettely.....	14
3.4.3. Kokouksen pöytäkirja.....	15
3.5. Hallituksen jäsenen esteellisyys.....	15
3.6. Hallituksen jäsenen vastuu.....	15
3.7. Yhdistyksen edustaminen ja nimenkirjoittajat.....	16

4. Toiminnanjohtaja	17
4.1. Toimivalta ja tehtävät	17
4.2. Edustaminen	17
4.3. Esteellisyys.....	17
4.4. Vastuu	17
5. Johtoryhmä	18
6. Henkilökunta ja vapaaehtoistoiminta	19
7. Muita tärkeitä periaatteita	20
7.1. Toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen	20
7.2. Sley'n johtamisjärjestelmä.....	20
7.3. Omistajaohjaus.....	20
7.3.1. Tytäryritykset.....	20
7.3.2. Kansanopistotoiminta	21
7.3.3. Piirit, osastot ja paikallinen toiminta.....	21
7.4. Viestintä	21
7.5. Tilintarkastus	21
7.6. Yhteenveto Sley'n toimintaa ohjaavista periaatteista	22

1. Johdanto

Suomen Luterilaisessa Evankeliumiyhdistys ry:ssä ("**Sley**") on päätetty ottaa käyttöön hyvän hallinnon ohjeet, joiden avulla Sleyn toimintaa kehitetään, ohjataan ja valvotaan.

Sleyn hyvän hallinnon ohjeet kokoavat yhteen yhdistyslain vaatimukset, Sleyn säännöt ja yleiset hyvän hallinnon periaatteet. Ohjeet muodostavat Sleyn hyvän hallinnon perustan ja käytännöllisen käsikirjan, jonka toivotaan paitsi auttavan yhdistyksen hallintoa myös kannustavan Sleyn jäseniä yhdistyksen toimintaan ja päätöksentekoon.

Ohjeiden tavoitteena on:

- edistää hyvää hallintoa Sleyssä
- selventää Sleyn päätöksentekorakennetta ja toimintatapoja
- määritellä luottamushenkilöiden ja toimivan johdon tehtävät, oikeudet ja vastuut
- lisätä tärkeiden sidosryhmien luottamusta Sleyn toimintaan

Ohjeissa käsitellään seuraavia aiheita:

- yhdistyksen jäsenet ja yhdistyksen kokous
- yhdistyksen hallitus
- toiminnanjohtaja
- johtoryhmä
- henkilökunta ja vapaaehtoistoiminta
- muut tärkeät periaatteet

Sleyn hallitus sitoutuu noudattamaan Sleyn hyvän hallinnon ohjeita. Ohjeiden päivittämisestä ja niitä koskevista muutoksista päätetään hallituksen kokouksessa.

Helsingissä, 15.2.2018

Sleyn hallitus

2. Jäsenet ja yhdistyksen kokous

2.1. Yleistä

Yhdistys on aatteellisen tarkoituksen yhteistä toteuttamista varten perustettu oikeushenkilö, joka on jäsentensä muodostama kokonaisuus. Yhdistyksen on toimittava yhdistyslain ja sääntöjensä mukaan.

Ylin päätösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille. Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhdistyksen kokouksessa. Jäsenet päättävät yhdistyksen kokouksissa yleistoimivaltansa nojalla yhdistyslaissa ja säännöissä mainituista asioista, mutta myös muista tärkeistä asioista, joita ei ole laissa tai säännöissä määrätty muulle taholle päätettäväksi.

Yhdistyksen kokousten välisenä aikana yhdistyksen asioita hoitaa hallitus yhdistyksen kokouksessa tehtyjen päätösten ja linjausten mukaisesti.

2.2. Jäsenet

2.2.1. Jäsenyyden alkaminen ja päättyminen

Yhdistyksen säännöissä määrätään jäsenyyden ehdot. Sley'n jäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö, joka sitoutuu elämässään yhdistyksen tarkoitukseen ja toiminnan perustaan. Sley'n jäsenen tulee pyrkiä omalla toiminnallaan auttamaan yhdistyksen tarkoituksen toteuttamista.

Jäsenyys alkaa, kun henkilö hyväksytään hakemuksesta yhdistyksen jäseneksi. Jäseneksi hyväksymisestä päättää yhdistyksen hallitus. Vaikka jäsenyyden ehdot täyttävä hakija yleensä hyväksytään jäseneksi, hallituksella on harkintavalta hyväksyä tai olla hyväksymättä hakija jäseneksi.

Hyväksymisen jälkeen uusi jäsen merkitään yhdistyksen jäsenluetteloon, jonka ylläpitämisestä yhdistyksen hallitus vastaa.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä. Sley'n sääntöjen mukaan jäsen voi erota ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai ilmoittamalla eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan myös erottaa yhdistyksestä. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä yhdistyslain 14 §:n mukaisin perustein¹ tai, Sley'n sääntöjen mukaan, jos jäsenen oppi tai elämä on ristiriidassa yhdistyksen tarkoituksen ja toiminnan perustan kanssa. Ennen erottamispäätöksen tekemistä hallituksen on varattava jäsenelle tilaisuus tulla kuulluksi.

2.2.2. Jäsenen oikeudet

Päätöksenteko-oikeus on yhdistyksen jäsenen keskeinen oikeus. Se tarkoittaa, että jäsenellä on yhdistyksen kokouksessa ääni, puhe-, kysely- ja esityksenteko-oikeus. Jäsenellä on myös oikeus tehdä hallitukselle ehdotuksia yhdistyksen kokouksessa käsiteltäviksi asioiksi (aloiteoikeus).

Keskeisimpiä päätöksiä, joita jäsenet yhdistyksen kokouksessa tekevät, ovat:

¹ Yhdistyksellä on yhdistyslain mukaan aina oikeus erottamiseen, jos jäsen:

1) on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut;
2) on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä; tai
3) ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

- yhdistyksen hallituksen ja tilintarkastajan valitseminen,
- tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen,
- kiinteistön tai yhdistyksen kannalta muun huomattavan omaisuuden luovuttaminen,
- yhdistyksen sääntöjen muuttaminen,
- yhdistyksen purkaminen.

Yhdistyslain mukaan yhdistyksen säännöissä voidaan määrätä, että hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä, jolloin jäsenet eivät lähtökohtaisesti tee ao. päätöksiä. Sley'n sääntöjen mukaan Sley'n hallituksen tehtävä on huolehtia yhdistyksen omaisuuden hoidosta ja päättää omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

Tiedonsaantioikeutensa perusteella jäsenellä on oikeus tutustua yhdistyksen keskeisiin asiakirjoihin. Jäsenellä on oikeus tutustua esimerkiksi jäsenluetteloon ja saada ne tiedot, jotka hänestä itsestään on merkitty jäsenluetteloon. Jäsenellä on myös oikeus tutustua yhdistyksen kokouksen pöytäkirjoihin ja tilinpäätökseen. Sen sijaan esimerkiksi hallituksen kokouksen pöytäkirjoihin jäsenellä ei ole yleistä oikeutta perehtyä.

Yhdistyksen on kohdeltava kaikkia jäseniään yhdenvertaisesti. Kun yhdistys antaa jäsenelle yleisiä tietoja toiminnastaan, kaikilla jäsenillä on oltava mahdollisuus saada käyttöönsä samat tiedot.

2.2.3. Jäsenen velvollisuudet ja vastuu

Jäsenet vastaavat siitä, että yhdistys toteuttaa sen säännöissä määrättyä tehtävää ja tarkoitusta. Jäsenet ohjaavat yhdistyksen toimintaa tekemällä yhdistyksen kokouksissa päätöksiä ja valvomalla niiden toteutusta.

Jäsen ei ole vastuussa yhdistykselle kokouksessa tekemästään päätöksestä. Hallituksen tulee kuitenkin arvioida yhdistyksen kokouksessa tehtyjen päätösten lain- ja sääntöjenmukaisuus, eikä se saa toimeenpanna päätöstä, joka on lain tai yhdistyksen sääntöjen vastainen.

Yhdistyksen jäsenen tulee olla lojaali yhdistystä kohtaan ja pidättäytyä sellaisista toimista, jotka aiheuttavat yhdistykselle vahinkoa (lojaalisuusvelvollisuus). Huomattavan vahingon aiheuttaminen yhdistykselle on yhdistyslain mukainen jäsenen erottamisperuste. Yhdistyksen jäsen voi myös joutua korvaamaan yhdistykselle vahingon, jonka hän on aiheuttanut laiminlyömällä jäsenvelvollisuutensa.

Jäsenellä on velvollisuus maksaa yhdistyksen kokouksen päättämä jäsenmaksu. Jäsenmaksun maksamatta jättäminen voi olla yhdistyslain mukainen erottamisperuste. Sley'n sääntöjen mukaan jäsen, joka on laiminlyönyt jäsenmaksun maksamisen, ei saa käyttää äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa.

2.3. Yhdistyksen kokous

2.3.1. Kokouksen valmistelu

Yhdistyksen kokouksen aika ja paikka pyritään valitsemaan siten, että mahdollisimman moni jäsen voi osallistua kokoukseen. Siksi vuosikokous pyritään Sleyssä järjestämään evankeliumijuhlien yhteydessä.

Hallitus valmistelee yhdistyksen kokoukset huolellisesti. Hallituksen puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja johtoryhmineen valmistautuvat vastaamaan jäsenten kysymyksiin kokouksessa.

Jäsen voi aloiteoikeutensa perusteella tehdä aloitteita yhdistyksen kokouksessa käsiteltäviksi asioiksi. Sley:n sääntöjen mukaan yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi tarkoitettu jäsenen esitys on kirjallisesti toimitettava hallitukselle viimeistään seitsemän viikkoa ennen kokousta. Hallituksen on annettava siitä lausuntonsa.

2.3.2. Kokouskutsu ja tiedot kokouksesta

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kutsu Sley:n yhdistyksen kokoukseen on sääntöjen mukaan toimitettava viimeistään 30 päivää ennen kokousta julkaisemalla kokouskutsu Sanansaattaja -lehdessä tai jäsenille postitetulla kirjeellä.

Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen nimi, kokouksen aika ja paikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat². Kokouskutsusta on ilmentävä myös, missä ja milloin kokousasiakirjat ja muut lisätiedot ovat yhdistyksen jäsenten saatavilla.

Sley:n yhdistyksen kokoukseen liittyvät kokousasiakirjat ja muut keskeiset tiedot julkaistaan viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokousasiakirjat ovat saatavilla esimerkiksi yhdistyksen internet-sivuilla tai sähköpostitse.

Jotta jäsenet voivat arvioida osallistumistaan yhdistyksen kokoukseen sekä valmistautua päätöksentekoon, jäsenille kerrotaan, mitkä ovat kokouksen päätösasioita. Lisäksi kokoustietojen yhteydessä kerrotaan osallistumis- ja äänestysoikeudesta kokouksessa.

2.3.3. Läsnäolo-oikeus kokouksessa

Jäsenellä on lakisääteinen oikeus osallistua yhdistyksen kokoukseen. Jäsenten osallistuminen yhdistyksen kokoukseen on myös toivottavaa, koska kokous järjestetään heitä varten.

Tilintarkastajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kokouksessa hänen tehtäviinsä liittyvissä asioissa. Myös hallituksen jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus tehtäviensä perusteella. Kokous voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös muille paikalla oleville.

Sley:n toiminnan kehittämistä edesauttaa vuoropuhelu jäsenten ja yhdistyksen johdon välillä. Hallituksen puheenjohtajien, jäsenten, toiminnanjohtajan ja muiden johtoryhmän jäsenten ja tilintarkastajan osallistuminen on siksi tarpeen ja toivottavaa jäsenten tiedonsaantioikeuden toteuttamiseksi.

Hallituksen jäseneksi ehdolla olevien henkilöiden toivotaan osallistuvan valinnasta päättävään yhdistyksen kokoukseen, ellei heidän poissaolollaan ole painavia syitä.

² Yhdistyslain 24 §:ssä tarkoitetuista asioista voidaan päättää vain, jos niistä on mainittu kokouskutsussa. Esimerkiksi yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta tai hallituksen jäsenen valitsemisesta tai erottamisesta päättäminen edellyttää mainintaa kokouskutsussa. Myös näihin verrattavasta asiasta päättäminen edellyttää mainintaa kokouskutsussa.

2.3.4. Jäsenten aloite- ja kyselyoikeus kokouksessa

Jäsen voi tehdä yhdistyksen kokouksessa päätösehdotuksia (esityksiä) kokouskutsussa mainituista asioista. Jos jäsenen tekee esityksen asiassa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, siitä ei Sley'n sääntöjen mukaan voida päättää kyseisessä kokouksessa.

Jäsenellä on myös oikeus esittää hallitukselle tai tilintarkastajalle kysymys ja saada siihen vastaus yhdistyksen kokouksessa. Hallituksen ja toiminnanjohtajan johtoryhmineen on yhdistyksen kokouksessa jäsenen pyynnöstä annettava tarkempia tietoja seikoista, jotka voivat vaikuttaa kokouksessa käsiteltävän asian arviointiin. Tietoja ei kuitenkaan saa antaa, jos niiden antaminen tuottaisi yhdistykselle olennaista haittaa.

Jos Sley'n hallitus katsoo, ettei tietoa voida antaa aiheuttamatta olennaista haittaa yhdistykselle, hallitus kertoo sen kysyjälle välittömästi. Jos jäsenen kysymykseen ei voida vastata kokouksessa käytävissä olevien tietojen perusteella, vastaus pyritään antamaan viimeistään kahden viikon kuluessa kirjallisesti. Vastaus toimitetaan kysymyksen esittäneelle jäsenelle ja muulle jäsenelle, joka sitä pyytää.

Kyselyoikeus perustuu yhdistyksen kokouksen tarkoitukseen ja hallituksen yleiseen huolellisuus- ja lojaliteettivelvollisuuteen. Jäsenen tiedonsaantioikeus rajoittuu tältä osin kysymyksiin vastaamiseen.

2.3.5. Päätöksenteko kokouksessa

Yhdistyksen päätöksenteossa noudatetaan yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen määräyksiä sekä hyviä kokouskäytäntöjä. Hyvillä kokouskäytännöillä varmistetaan kokouksen sujuvuus.

Äänestyksissä noudatetaan laissa ja säännöissä olevia enemmistömääräyksiä. Lähtökohtana on, että asiakysymyksissä päätöksentekoon vaaditaan ehdoton enemmistö (yli puolet annetuista äänistä). Vaalissa noudatetaan suhteellista enemmistövaalitapaa (eniten ääniä saanut valitaan), jollei henkilövalinta tapahdu yksimielisesti, tai jollei säännöissä ole toisin määrätty. Sley'n säännöissä ei ole nimenomaisia säännöksiä äänestyksiin liittyen.

Kokouksesta laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Yhdistyksen kokouksen päätöksistä tiedotetaan jäsenille. Jäsenillä on myös oikeus tutustua yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

2.3.6. Kokouksen puheenjohtaja

Kokouksen puheenjohtajaksi valitaan henkilö, joka ei ole esteellinen, ja joka tuntee yhdistyslain, yhdistyksen säännöt ja hyvät kokouskäytännöt. Puheenjohtajan ei tarvitse olla yhdistyksen jäsen.

Puheenjohtajan vastuulla on tulkita kokouksessa yhdistyslakia ja yhdistyksen sääntöjä. Jos puheenjohtaja on esteellinen jonkin asian käsittelyssä, hän ei johda puhetta tämän asian osalta.

Kokouksen puheenjohtaja allekirjoittaa kokouksen pöytäkirjan yhdessä kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan kanssa.

2.3.7. Ylimääräinen yhdistyksen kokous

Yhdistyslain ja Sley'n sääntöjen mukaan ylimääräinen yhdistyksen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii. Vaatimus kokouksen pitämisestä on esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

Sley'n sääntöjen mukaan ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi vain

asia, joka on aiheuttanut kokouksen koollekutsumisen.

3. Hallitus

3.1. Hallituksen toimivalta

Hallituksella ei ole yleistä päätöksentekovaltaa yhdistyksen asioissa. Sen sijaan hallitus toimeenpanee yhdistyksen kokouksessa tehtyjä päätöksiä eli käyttää toimeenpanovaltaa. Hallituksella on myös päätösvalta niissä asioissa, jotka ovat laissa tai yhdistyksen säännöissä määrätty sen päätettäväksi.

Monet hallituksen vastuulle kuuluvista tehtävistä ovat sellaisia, joiden valmistelun ja toimeenpanon hallitus voi delegoida jollekin muulle taholle. Vaikka hallitus olisi delegoinut sille kuuluvia tehtäviä, vastuu säilyy aina hallituksella. Hallituksen pitää valvoa niiden tahojen toimintaa, joille se on siirtänyt tehtäviään. Päätöksenteko-oikeuttaan hallitus ei voi delegoida muille.

Hallituksen jäsenet voivat jakaa keskenään hallitukselle kuuluvia tehtäviä ja asioiden valmistelua, mutta hallitus tekee aina päätökset yhdessä ja pääsääntöisesti myös vastaa päätöksistä yhteisesti.

3.2. Hallituksen tehtävät

Yhdistyslain mukaan hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita.

Hallituksen tehtävänä on järjestää yhdistyksen hallinto ja valvoa sen toimintaa. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Hallinnon järjestämisellä tarkoitetaan sitä, että hallitus luo edellytykset yhdistyksen käytännön toiminnan järjestämiselle. Valvontatehtävänsä puitteissa hallitus valvoo, että yhdistyksen toiminnassa noudatetaan lakia, sääntöjä ja toimintaa ohjaavia suunnitelmia ja ohjeita. Hallitus valvoo myös toiminnan tehokkuutta ja taloudellisen raportoinnin luotettavuutta.

Toiminnan ohjaustehtävänsä puitteissa hallitus mm. vastaa yhdistyksen strategiasta ja arvioi, ovatko yhdistyksen säännöissä määrätty tarkoitus ja toimintamuodot ajan tasalla.

Sleyn sääntöjen mukaan hallituksen tehtävänä on hoitaa yhdistyksen asioita sekä erityisesti:

1. johtaa ja valvoa yhdistyksen toimintaa sekä kotimaassa että lähetystyössä;
2. valita yhdistykselle toiminnanjohtaja sekä muut johtoryhmän jäsenet;
3. asettaa johtoryhmä ja määrittää johtoryhmän tehtävät ja päättää sen toimivaltuudet;
4. vahvistaa yhdistyksen organisaatorakenne ja rekrytointiperiaatteet sekä valita lähetystyöntekijät, kotimaan kenttätöntekijät ja muut vakituiset työntekijät;
5. vahvistaa piirien ja osastojen perustaminen ja säännöt sekä niiden yhdistymiset ja lakkauttamiset;
6. laatia ja esittää yhdistyksen vuosikokoukselle seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio;
7. valmistella yhdistyksen kertomus toiminnasta ja yhdistyksen tilinpäätös sekä esittää ne ja tilintarkastajien lausunto yhdistyksen vuosikokoukselle;
8. valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat sekä huolehtia yhdistyksen kokousten päätösten täytäntöönpanosta sekä
9. huolehtia yhdistyksen omaisuuden hoidosta ja päättää omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

Sleyn hallitus valitsee yhdistyksen toiminnanjohtajan, johtoryhmän jäsenet ja muut päätöksentekovaltuuksiensa piiriin kuuluvat työntekijät tehtäviinsä toistaiseksi tai määräaikaisesti.

Sleyn sääntöjen mukaan hallitus voi asettaa valiokuntia ja muita neuvottelu- ja toimikuntia, joiden tehtävänä on valmistella hallituksen käsiteltäviä asioita tai suorittaa muita hallituksen nimeämiä tehtäviä.

3.3. Hallituksen kokoonpano ja toimintatavat

3.3.1. Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksella on oltava yhdistyslain mukainen puheenjohtaja.

Sleyn sääntöjen mukaan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Toiminnan jatkuvuuden näkökulmasta on tarkoituksenmukaista, että sama puheenjohtaja jatkaa tehtävässään käytännössä ainakin kolme vuotta, mikäli erityiset syyt eivät puolla toisenlaista menettelyä.

Puheenjohtaja johtaa hallitustyöskentelyä ja on vastuussa hallituksen työn tuloksista sekä kokousten huolellisesta valmistelusta. Hallituksen puheenjohtaja edustaa hallitusta ulospäin ja on hallituksen edustajana toiminnanjohtajan esimies. Tässä roolissa puheenjohtajan tehtävät liittyvät erityisesti hallituksen päätösten valmisteluun ja toimeenpanoon sekä toiminnanjohtajan tukemiseen johtamistyössä kokousten välillä. Teologisissa kysymyksissä hallitus ohjaa toiminnanjohtajaa ja yhdistyksen toimintaa aina kollektiivina.

Varapuheenjohtaja huolehtii puheenjohtajan tehtävistä, jos puheenjohtaja on estynyt.

3.3.2. Hallituksen jäsen

Yhdistyslain mukaan yhdistyksellä on oltava hallitus, johon kuuluu vähintään kolme jäsentä. Sleyn sääntöjen mukaan Sleyn hallitukseen kuuluu 7-12 jäsentä, joiden kaikkien toimikausi on kolme vuotta.

Hallituksen jäseniksi valittavilla on oltava yhdistyksen toimintaan liittyvää osaamista sekä riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen jäseneksi ei valita yhdistyksen palveluksessa olevia toimihenkilöitä.

Yhdistyslain mukaan hallituksen jäsen voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä hallitukselle. Eronneen hallituksen jäsenen tilalle ei tarvitse valita heti uutta jäsentä, jos jäljelle jäävät hallituksen jäsenet muodostavat vielä päätösvaltaisen hallituksen.

Mikäli hallituksen jäsen siirtyy vakituisen työsuhteeseen Sleyn palvelukseen, hänen on Sleyssä noudatetun käytännön mukaan erottava hallituksesta. Määräaikaisen työsuhteen ajaksi hallituksen jäsenen on jättäydettävä pois hallituksen toiminnasta.

3.3.3. Huolellisuus- ja lojaliteettivelvollisuus

Hallituksen on hoidettava yhdistyksen asioita huolellisesti ottaen huomioon laki, säännöt ja yhdistyksen kokouksen päätökset. Hallituksen jäsenen on edistettävä yhdistyksen tarkoituksen toteutumista ja kaikkien jäsenten yhteistä etua.

Huolellinen tehtävien hoitaminen edellyttää, että hallitus ohjaa ja valvoo yhdistyksen toimintaa. Se tarkoittaa, että hallituksen jäsen perehtyy käsiteltävänä oleviin asioihin ja tuntee yhdistyksen säännöt ja toimintaa ohjaavat keskeiset lait.³

³ Riittävänä huolellisuutena on yleensä pidetty sitä, että ratkaisun taustaksi on hankittu tilanteen edellyttämä asianmukainen tieto, sen perustella on tehty johdonmukainen päätös, eivätkä päätökseen ole vaikuttaneet hallituksen jäsenten eturistiriidat.

Hallitus pyrkii kaikessa toiminnassaan toteuttamaan yhdistyksen tarkoitusta sen arvot ja eettiset periaatteet huomioon ottaen. Hallitus ylläpitää omilla toimillaan yhdistyksen mainetta ja edistää sen arvostusta.

Hallituksen jokaisen jäsenen toiminnalla on keskeinen merkitys siihen, miten hyvin hallitus onnistuu tehtävissään. Hallituksen jäsen ei saa ajaa omaa, taustaryhmänsä, asuinalueensa tai muun vastaavan tahon asioita vaan hänen tehtävänsä on toimia kaikessa yhdistyksen edun mukaisesti.

Hyvän hallitustyön tukemiseksi Sley'n hallituksen uudet jäsenet perehdytetään Sley'n toimintaan ja hallituksen tehtäviin ja vastuuseen. Hallituksen jäsenille järjestetään säännöllisesti myös muuta koulutusta.

3.3.4. Hallituksen jäsenten tiedonsaantioikeus ja tiedottaminen

Jotta hallitus voi hoitaa tehtävänsä hyvin, sillä on oltava riittävästi oikea-aikaista tietoa yhdistyksen taloudesta ja toiminnasta. Hallituksen tuleekin saada taloudellista tietoa ohjaus- ja valvontatehtävänsä suorittamiseksi säännöllisesti. Hallitukselle tuotetaan riittävästi myös sellaista taloudellista tietoa, joka tukee toiminnan suunnittelua.

Kaikilla hallituksen jäsenillä on oltava samat tiedot, jotta heillä on tasapuoliset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet hallituksen jäseninä.

Hallituksen tiedonsaannissa noudatetaan Sleyssä hyvän hallinnon periaatteita ja sovittua toimintamallia, jonka mukaisesti yksittäisen hallituksen jäsenten tietopyynnöt koskien yhdistyksen toimintaa esitetään pääsääntöisesti hallituksen kokouksissa.

Kokousten ulkopuoliset pyynnot ohjataan hallituksen puheenjohtajalle, joka hoitaa ne eteenpäin toiminnanjohtajalle. Pyynnön esittäjälle palataan viimeistään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Vastaus voidaan toimittaa pyytäjälle myös ennen hallituksen kokousta. Tällöin hallituksen muita jäseniä informoidaan tietopyynnöstä ja vastauksesta.

Hallitus edistää avointa tiedonkulkua. Hallitus huolehtii siitä, että yhdistys tiedottaa avoimesti ja aktiivisesti omasta toiminnastaan erilaisia kanavia hyödyntäen. Uudet hallituksen jäsenet perehdytetään hallituksen toimintaan.

3.4. Hallituksen kokoukset

3.4.1. Kokouskutsu ja päätösvaltaisuus

Sley'n sääntöjen mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kutsun hallituksen kokoukseen ja kokouksen esityslistan on oltava kullakin jäsenellä päätösasioihin liittyvine liitemateriaaleineen viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Yhdenvertaisten vaikutusmahdollisuuksien turvaamiseksi kaikille hallituksen jäsenille on varattava tilaisuus osallistua kokoukseen.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä.

3.4.2. Kokousmenettely

Hallitus päättää omasta työskentelystään ja kokouskäytännöistään noudattaen yhdistyslakia, yhdistyksen sääntöjä ja hyvän hallinnon periaatteita.

Hallitus voi tehdä päätöksiä myös muutoin kuin hallituksen fyysisessä kokouksessa. Se voi järjestää kokouksensa esimerkiksi sähköpostitse tai uusia teknisiä apuvälineitä käyttämällä. Sähköistä kokousta suunniteltaessa on hyvä ottaa huomioon, aiheuttavatko käsiteltävät asiat paljon keskustelua.

3.4.3. Kokouksen pöytäkirja

Hallituksen kokouksesta laaditaan pöytäkirja. Pöytäkirjat numeroidaan juoksevasti ja säilytetään luotettavalla tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittavat hallituksen puolesta puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastaja yhdessä.

Pöytäkirjan pitäminen hallituksen kokouksesta perustuu hallituksen yleiseen huolellisuusvelvollisuuteen. Hallituksen jäsenten vastuun kannalta on tärkeää, että hallituksen päätökset perustellaan ja tallennetaan luotettavasti.

Pöytäkirjojen pitää olla helposti hallituksen jäsenten saatavilla, jotta päätösten toimeenpanoa voidaan seurata. Sleyn hallituksen ja johtoryhmän pöytäkirjat tallennetaan sähköiseen kansioon.

3.5. Hallituksen jäsenen esteellisyys

Yhdistyslain mukaan hallituksen jäsen ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa. Hallituksen jäsenen riippumattomuus ja esteellisyys on arvioitava aina tarvittaessa.

Hallituksen jäsen on vastuussa oman esteellisyytensä arvioinnista. Esteellisyysarvioinneissa on noudatettava erityistä varovaisuutta, kun käsitellään yksityistä tai lähipiiriin kohdistuvaa etua. Hallituksen jäsenen on tiedostettava, että jo mielikuva esteellisyydestä voi olla yhdistyksen näkökulmasta vahingollinen. Esteellisyyden arvioinnissa suositellaankin otettavaksi huomioon, mitä sivullinen pitäisi objektiivisena ja puolueettomana toimintana.

Esteellisyysarvioinnin helpottamiseksi hallituksen jäsenet ilmoittavat valintansa yhteydessä omat, yhdistyksen toiminnan kannalta merkitykselliset sidonnaisuutensa. Tapauskohtaisen esteellisyysarvioinnin osalta suositellaan, että arvioinnin tulokset esitetään kirjallisesti.

3.6. Hallituksen jäsenen vastuu

Hallitus on toiminnastaan vastuussa yhdistyksen jäsenille. Yhdistyksen jäsenet voivat erottaa luottamuksensa menettäneen hallituksen jäsenen milloin tahansa toimikautensa aikana.

Hallituksen jäsenillä on myös juridinen vastuu toiminnastaan. Yhdistyslain mukaan hallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimessaan tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheuttanut yhdistykselle. Sama koskee yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkomalla yhdistyksen jäsenelle tai muulle aiheutettua vahinkoa.

Hallituksen vastuu on lähtökohtaisesti kollektiivista. Sitä, onko hallitus tai sen yksittäinen jäsen toiminut asiassa huolellisesti, arvioidaan kussakin tapauksessa erikseen. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota yhdistyksen kokoon ja toimintaan sekä hallituksen jäsenillä olevaan asiantuntemukseen ja kokemukseen.

Päätöksenteossa eri mieltä olevan hallituksen jäsenen tulee vastuun välttääkseen ilmaista eriävä mielipiteensä, joka kirjataan pöytäkirjaan. Hallituksen jäsenellä ei yleensä katsota olevan vahingonkorvausvastuuta, jos hän ei ole osallistunut vahinkoa aiheuttaneen päätöksen tekemiseen, hän on esittänyt asiassa perustellun eriävän mielipiteensä, eikä hän ole osallistunut päätöksen toimeenpanemiseen.

3.7. Yhdistyksen edustaminen ja nimenkirjoittajat

Hallitus on yhdistyksen lakimääräinen edustaja. Hallitus voi tehdä yhdistyksen puolesta sopimuksia ja muita oikeustoimia. Hallitus voi toimia yhdistyksen edustajana niissä rajoissa, jotka yhdistyslaki, säännöt ja yhdistyksen kokouksessa tehdyt päätökset sallivat.

Muita yhdistyksen edustajia voivat olla nimenkirjoittaja ja valtuutettu. Ellei nimenkirjoittajan edustusvaltaa ole erikseen rajattu, hänen edustusvaltansa on yhtä laaja kuin hallituksen edustusvalta. Nimenkirjoittaja voi tehdä yhdistyksen puolesta sopimuksia ja muita oikeustoimia. Edustusvalta ei kuitenkaan tuo nimenkirjoittajalle päätösvaltaa, vaan hallitus tekee aina päätökset sille kuuluvissa asioissa.

Sleyn sääntöjen mukaan Sleyn nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä toiminnanjohtajan kanssa sekä hallituksen erikseen nimeämät henkilöt, kaksi yhdessä.

Sleyn hallitus tekee tarpeelliset päätökset koskien nimenkirjoittajia vuosittain ja tarkistaa samalla yhdistysrekisterin tietojen ajantasaisuuden.

4. Toiminnanjohtaja

4.1. Toimivalta ja tehtävät

Toiminnanjohtajan tehtävänä on hoitaa yhdistyksen päivittäistä toimintaa yhdistyslain, yhdistyksen sääntöjen ja hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaan.

Toiminnanjohtaja vastaa yhdistyksen operatiivisesta johtamisesta eli talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämisestä käytännön tasolla. Johtoryhmä toimii toiminnanjohtajan apuna tässä työssä.

Toiminnanjohtaja toimii johtoryhmän jäsenten esimiehenä. Toiminnanjohtaja on lähtökohtaisesti myös muiden toimihenkilöiden esimies.

Hallituksen osalta toiminnanjohtaja huolehtii, että hallituksella on tarvittavat tiedot tehtävänsä suorittamiseksi. Toiminnanjohtaja valmistelee hallituksen kokoukset yhteistyössä puheenjohtajan kanssa ja osallistuu kokouksiin, jollei hallitus päättä toisin. Hallituksen puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan välisestä työnjaosta sovitaan tarpeen mukaan erikseen.

Toiminnanjohtaja on työsuhteessa yhdistykseen ja hänen oikeutensa ovat samat kuin muidenkin työsuhteessa olevien työntekijöiden oikeudet. Hän ei toisin sanoen ole osakeyhtiön toimitusjohtajaan verrattavissa oleva toimielin tai muutenkaan lainsäädännössä erikseen säännelty toimija.

Toiminnanjohtajan toimenkuva laaditaan kirjallisesti ja sitä päivitetään tarvittaessa hallituksen päätösten mukaisesti.

4.2. Edustaminen

Toiminnanjohtajan asemaan yhdistyksessä liittyy kelpoisuus toimia yhdistyksen puolesta ja tehdä yhdistystä sitovia toimia (asemavaltuus) sellaisissa asioissa, jotka kuuluvat toiminnanjohtajan tehtäviin.

Sleyn sääntöjen mukaan toiminnanjohtaja kirjoittaa yhdistyksen nimen yhdessä hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Toiminnanjohtajan tehtäviin kuuluu myös edustustehtävien hoitaminen sekä yhteydenpito sidosryhmiin. Näistä tehtävistä toiminnanjohtaja huolehtii usein yhdessä hallituksen tai sen puheenjohtajan kanssa.

4.3. Esteellisyys

Toiminnanjohtajan tulee huolehtia siitä, ettei hän ole esteellinen käsittelemään tai ratkaisemaan tiettyä asiaa. Yhdistyslain mukaan toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta käsittelevän asian tai muun asian käsittelyyn taikka ratkaisemiseen, jossa hänen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.

4.4. Vastuu

Yhdistykseen työsuhteessa olevan toiminnanjohtajan vastuu yhdistykselle aiheuttamasta vahingosta määräytyy lähtökohtaisesti työsopimuslain mukaan ja vastuu toiselle työntekijälle tai ulkopuoliselle aiheutetusta vahingosta vahingonkorvauslain mukaan.

5. Johtoryhmä

Johtoryhmä on yhdistyksen ylimmän johdon muodostamaa ryhmä, jota johtaa toiminnanjohtaja. Yhdistyslaissa ei käsitellä johtoryhmää, koska johtoryhmä ei ole yhdistyslaissa tarkoitettu päätöksentekoeelin.

Johtoryhmä toimii toiminnanjohtajan apuna yhdistyksen operatiivisessa johtamisessa. Samalla se on johdon informaatiokanava ja väline koordinoida toimintaa. Johtoryhmä on paikka sovittaa yhteen eri työmuotojen ja toimialueiden näkemykset sekä sopia niiden työnjaosta ja vastuista. Johtoryhmän jäsenet vastaavat kukin oman toimialueensa toiminnasta ja tulostavoitteiden saavuttamisesta vahvistettujen toimintasuunnitelmien sekä talousarvioiden puitteissa.

Sleyn sääntöjen mukaan hallitus asettaa johtoryhmän. Hallitus myös määrittää johtoryhmän tehtävät, päättää sen toimivaltuudet ja vahvistaa johtoryhmän johtosäännön. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toiminnanjohtaja, jonka kannan mukaisesti mahdolliset näkemyserot johtoryhmässä ratkaistaan. Johtoryhmä päättää omista työskentelytavoistaan. Johtoryhmän on hyvä kokoontua vähintään kerran kuussa. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Tarvittaessa johtoryhmän kokoukseen kutsutaan yhteistyön tai asiantuntemuksen perusteella myös muita henkilöitä.

6. Henkilökunta ja vapaaehtoistoiminta

Yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeimmät ihmiset ovat oma henkilöstö kotimaassa ja ulkomailla sekä aktiiviset vapaaehtoiset. Ilman sitoutunutta henkilökuntaa ja suurta vapaaehtoisten joukkoa Sley'n työ olisi mahdotonta.

Koska henkilökunta ja vapaaehtoiset eivät ole osa yhdistyksen hallintoa, heitä ei ole käsitelty näissä hallintoon liittyvissä ohjeissa. He voivat kuitenkin käyttää näitä hyvän hallinnon ohjeita apunaan halutessaan tietoa hyvän hallinnon mukaisista toimintatavoista. Hyvään hallintoon myös kuuluu, että henkilökunta ja vapaaehtoiset osallistuvat mahdollisuuksien mukaan yhdistyksen toiminnan suunnitteluun omien rooliensa mukaisesti.

Henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus Sley'n hallituksen kokouksissa.

7. Muita tärkeitä periaatteita

7.1. Toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen

Jäsenistö hyväksyy toiminnan keskeiset suuntaviivat ja tavoitteet sääntöjen mukaisesti. Toiminnan suunnittelussa arvioidaan, onko näköpiirissä sellaisia asioita ja toimintaympäristön muutoksia, jotka luovat uusia mahdollisuuksia tai haasteita yhdistyksen toiminnalle.

Hallitus vahvistaa yhdistykselle vision, mission ja strategian.

Hallitus arvioi, onko yhdistyksen toiminnassa noudatettu hyvää hallintotapaa mm. vuosittaisen itsearvioinnin yhteydessä.

Toiminnan suunnittelun kantavana periaatteena on talouden tasapaino. Hyvä talouden hoitaminen mahdollistaa yhdistyksen tarkoituksen toteuttamisen myös pitkällä aikavälillä.

Yhdistykselle vahvistetaan erillinen taloussääntö.

7.2. Sleyn johtamisjärjestelmä

Hallituksen päätöksenteko ja yhdistyksen johtaminen perustuvat vuosikelloajatteluun. Hallituksen vuosikellon tarkoituksena on ohjata hallituksen työskentelyä suunnitelmallisesti tiettyjen vakioaiheiden rytmittämänä. Johtoryhmä ohjaa oman toimintansa tämän vuosikellon puitteissa. Vuosikellossa olevien asioiden lisäksi hallitus työskentelee kokousten esityslistalle otettujen asioiden ohjaamana.

7.3. Omistajaohjaus

Omistajaohjauksella tarkoitetaan Sleyn toiminnan huomioon ottamista yhteisöissä, säätiöissä ja muissa tahoissa, joissa Sleyllä on merkittävää vaikutusvaltaa.

Näiden yhteisöjen hallintoelimet noudattavat Sleyn hyvän hallinnon ohjeita ja yhdistyksen muita toimintaperiaatteita soveltuvin osin.

7.3.1. Tytäryritykset

Tytäryrityksissä Sleyn omistajaohjauksella tarkoitetaan Sleyn äänioikeuden käyttämistä yhtiökokouksissa sekä muita toimenpiteitä, joilla Sley osakkeenomistajana myötävaikuttaa yhtiöiden hallintoon ja toimintaperiaatteisiin.

Käyttäessään äänioikeuttaan yhtiökokouksissa esimerkiksi hallituksen jäsenten valinnassa, yhdistys ottaa huomioon sekä yrityksen että yhdistyksen tarpeet. Yhdistyksen päätöksenteko yhtiökokouksissa tapahtuu ottamalla huomioon Sleyn toiminnan tavoitteet ja toiminnan perustan sekä yhdistyksen strategia, toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Tytäryritysten hallitukseen valitaan vähintään yksi yhdistyksen hallituksen jäsen. Myös yhdistyksen ulkopuoliset asiantuntijajäsenet ovat mahdollisia. Tytäryrityksen yhtiökokouksessa yhdistystä edustaa hallituksen jäsen, joka ei saa olla yrityksen hallitukseen valittu henkilö.

Tytäryrityksen hallituksen kanssa sovitaan, että tytäryrityksen hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja esittelee jokaisessa yhdistyksen hallituksen kokouksessa taloudellisen ja toiminnallisen katsauksen yrityksen tilanteesta tarvittavin osin.

Yhdistyksen hallitus tiedostaa, että lain mukaan osakeyhtiön hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja ovat vahingonkorvausvelvollisia osakeyhtiölain perusteella, ja että yhtiön johdon on huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua. Yhdistyksen hallitus tiedostaa myös, että osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajan on korvattava vahinko, jonka hän on myötävaikuttamalla osakeyhtiölain tai yhtiöjärjestyksen rikkomiseen tahallaan tai huolimattomuudesta aiheuttanut yhtiölle, toiselle osakkeenomistajalle tai muulle henkilölle.

7.3.2. Kansanopistotoiminta

Sley voi olla osallisena yhdistyksen tarkoituksen kanssa yhteneväisessä kansanopistotoiminnassa.

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaan kansanopistossa tulee olla toiminnasta vastaava rehtori, riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi oppilaitoksessa voi olla tuntiopettajia ja muuta henkilöstöä. Sley'n ylläpitämän kansanopiston rehtorin valitsee Sley'n hallitus määrääjäksi tai toistaiseksi.

Koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä hallinnosta vastaa Sley'n hallituksen asettama johtokunta, jossa on vähintään kolme jäsentä.

Koulutuksen järjestämisestä määrätään tarkemmin kansanopiston johtosäännössä, josta päättää Sley'n hallitus. Lain mukaan kansanopiston johtosäännössä määrätään koulutuksen järjestämisen yleisistä perusteista, hallinnosta, toimielinten ja henkilöstön toimivallasta ja tehtävistä sekä muista tarpeellisista asioista.

7.3.3. Piirit, osastot ja paikallinen toiminta

Sley'n toimintaa harjoitetaan kotimaassa yhdistyksen tarkoitusta edistävissä piireissä, paikallisosastoissa ja toimintaryhmissä. Piirien ja niihin kuuluvien paikallisosastojen toimintaperiaatteet määritellään tarkemmin kunkin piirin, osaston ja toimintaryhmän säännöissä, jotka Sley'n hallitus hyväksyy. Osaston tai toimintaryhmän jäsenen tulee pyrkiä edistämään yhdistyksen tarkoituksen toteutumista.

7.4. Viestintä

Avoimen ja selkeän viestinnän avulla vahvistetaan luottamusta sekä lisätään kiinnostusta yhdistyksen toimintaa kohtaan.

Sley haluaa olla avoimesti ja aktiivisesti viestivä yhdistys, jotta se olisi luotettava ja houkutteleva myös uusien jäsenten ja tukijoiden näkökulmasta. Hallitus huolehtii viestinnän järjestämisestä yhdistyksen jäsenet, toiminta- ja sidosryhmät huomioon ottaen. Viestinnän avulla pidetään yhteyttä sidosryhmiin ja kehitetään yhdistyksen toimintaa.

Sley'n verkkosivut, sosiaalinen media sekä vuosikertomus ovat tärkeitä välineitä viestintään. Sley'n viestinnän periaatteista (ml. kriisiviestintä) päättää hallitus. Käytännön toimeenpanosta ja toimivuudesta vastaa viestinnän organisaatio toiminnanjohtajan ja johtoryhmän johdolla.

7.5. Tilintarkastus

Yhdistyksellä pitää olla joko hyväksytty tilintarkastaja (KHT tai HTM) tai tietyissä tapauksissa toiminnantarkastaja.

Tilintarkastuksesta säädetään tilintarkastuslaissa. Yhdistyksen jäsenet valitsevat yhdistykselle tilintarkastajan. Tilintarkastuksen avulla yhdistyksen jäsenet saavat riippumattoman lausunnon siitä, antaako yhdistyksen tilinpäätös oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikauden päättyessä. Lisäksi tilintarkastajan on tarkastettava

yhdistyksen hallinto. Tilintarkastajan valinnassa otetaan huomioon, että myös sidosryhmien luottamus tilintarkastajan toimintaan voidaan varmistaa.

Jäsenten on tilintarkastajaa valitessaan syytä kiinnittää erityistä huomiota siihen, että valittava on yhdistyksen hallituksesta ja muusta johdosta riippumaton taho. Riippumattomuuden arvioinnissa otetaan huomioon, mitä sivullinen pitäisi objektiivisena ja puolueettomana toimintana. Tilintarkastajan tulee säilyttää asemansa yhdistyksestä riippumattomana ulkopuolisen tahona, joten tilintarkastajien vaihtuvuutta suositellaan yleensä harkittavaksi tietyin väliajoin.

Tilintarkastaja raportoi mahdollisista epäkohdista aina ensin hallitukselle. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajat antavat yleensä hallitukselle tilintarkastusmuiston, jossa selvitetään tarkastuksen laajuus, mahdolliset erityishuomiot ja annetaan hallituksen käsiteltäväksi tarkoitettuja suosituksia.

7.6. Yhteenveto Sleyn toimintaa ohjaavista periaatteista

Sleyn toimintaa ohjaavat yhdistyslain ja muun lainsäädännön lisäksi seuraavat säännöt ja periaatteet soveltamisjärjestyksessä:

- Yhdistyksen säännöt
- Nämä hyvän hallinnon ohjeet
- Taloussääntö
- Hallituksen vuosikello
- Johtoryhmän johtosääntö

Mikäli yhdistyslain, Sleyn sääntöjen ja hyvän hallinnon ohjeiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti yhdistyslakia ja Sleyn sääntöjä.

Hyvän hallinnon ohjeiden laadinnassa käytetyt keskeiset lähteet

- Yhdistyslaki (503/1989)
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry:n säännöt (sisältäen muutokset, joita hallitus ehdottaa yhdistyksen kokoukselle 2018)
- Hyvä hallintotapa järjestössä –ohje (SOSTE ry)